

Державне агентство  
з питань електронного урядування України  
Державне підприємство «Державний центр інформаційних ресурсів України»

## **ІНСТРУКЦІЯ**

по роботі з програмним забезпеченням “CryptoAutograph”. Підписання файлів та  
перевірка підпису

КИЇВ – 2018

## ЗМІСТ

1. Налаштування у CryptoAutograph. . . . .	2
2. Підписання файлу локально на ПК користувача . . . . .	3
3. Завантаження локально підписаного файлу до РКК . . . . .	7
4. Підписання файлу при заповненні РКК . . . . .	9
5. Перевірка підпису . . . . .	12

## 1. Налаштування у CryptoAutograph.

Важливою складовою є актуальність пунктів у налаштуванні. Перейдіть у «файл», потім «налаштування» і ви побачите вкладки: «Сертифікати», «Електронні конверти», «Веб-модуль».

На рисунку відображено правильно виставлені пункти для коректної роботи обраного вами програмного забезпечення. (Рис. А, Рис Б, Рис С).

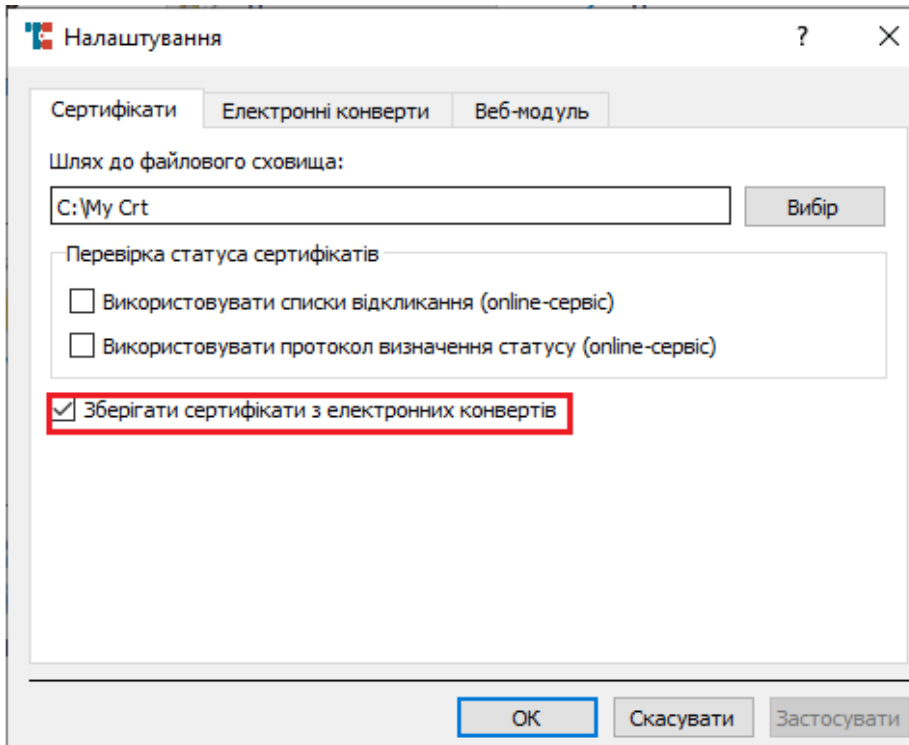


Рис А. Вкладка «Сертифікати»

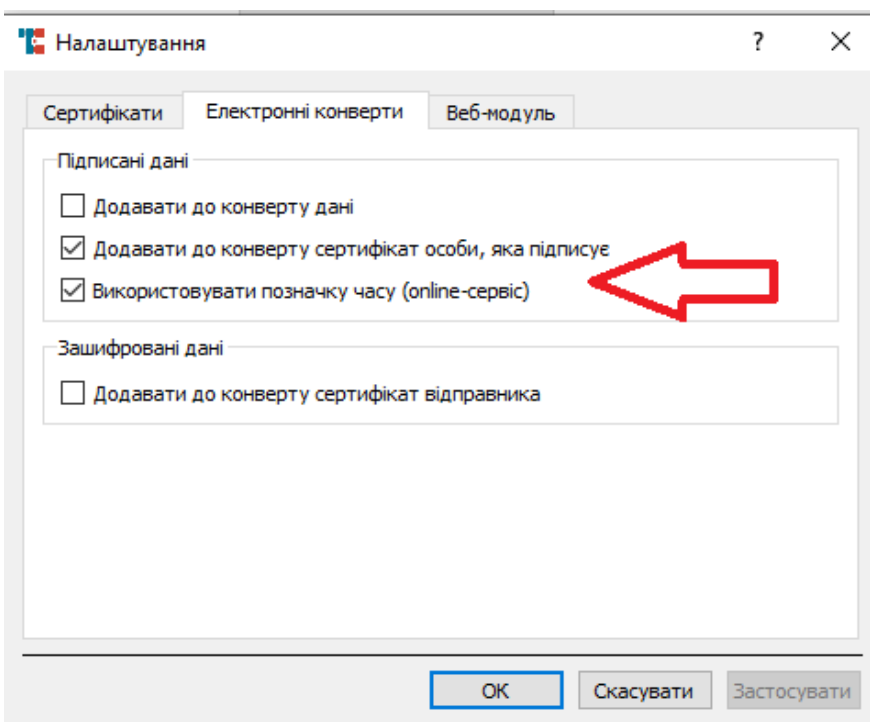


Рис Б. Вкладка «Електронні конверти»

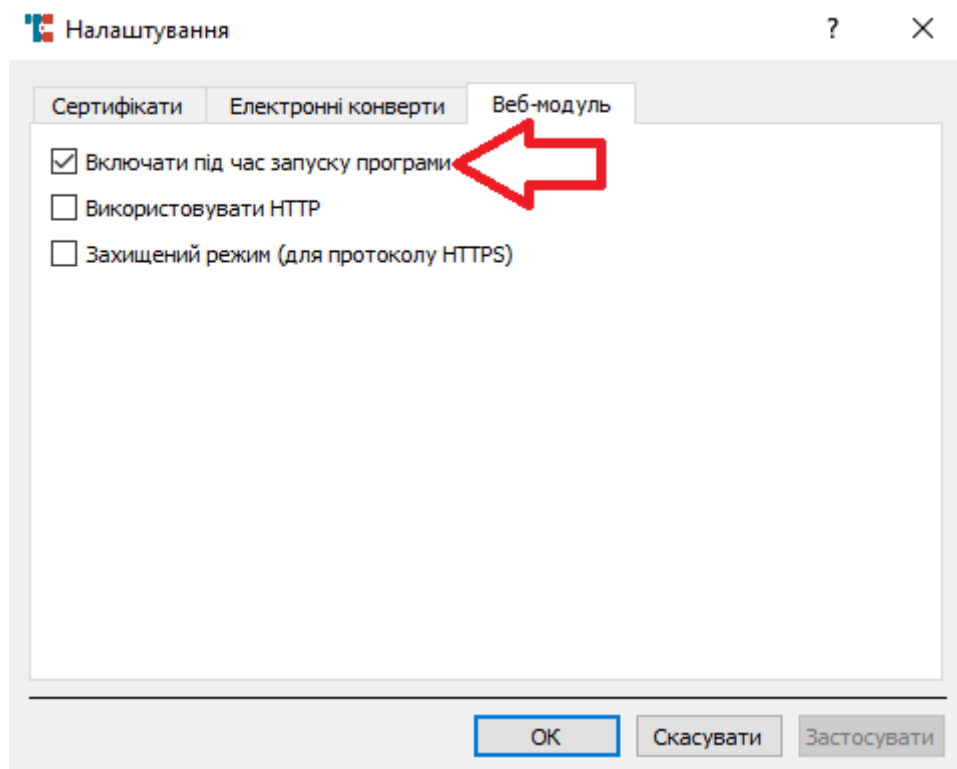


Рис В. Вкладка «Веб-модуль»

2. Підписання файлу локально на ПК користувача. При завантаженому особистому ключі користувача необхідно натиснути на кнопку «Підписати» (рис. 1).

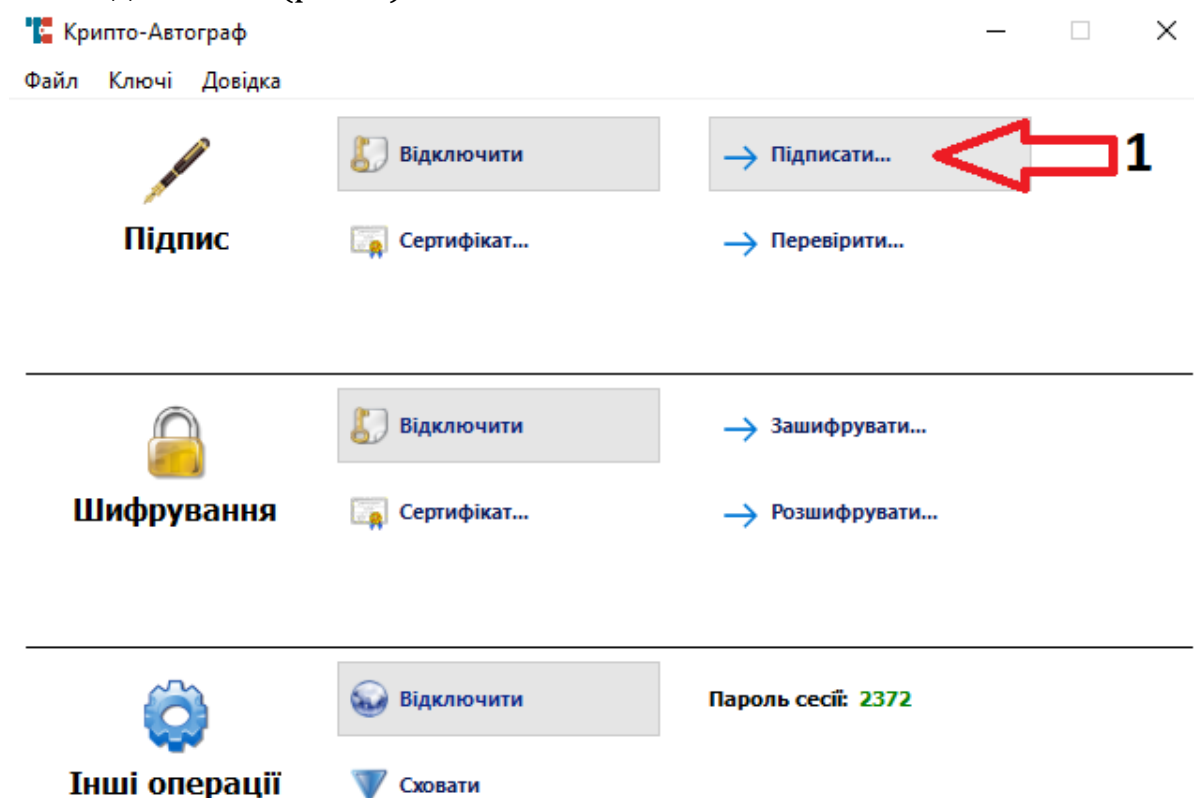


Рис.1 Початок підписання.

1 – кнопка «Підписати»

У вікні завантаження файлу на підписання заповнити «Налаштування», виставивши необхідні «галочки» (рис. 2). Для того, щоб завантажити файл на підписання необхідно натиснути на кнопку «Вибір».

Обрати необхідний файл для підпису та натиснути кнопку «Відкрити» (рис.3). Після того, як файл було завантажено до «КриптоАвтографа», необхідно натиснути кнопку «Далі» (рис. 4).

Після успішного виконання операції створюється файл КЕП(ецп) невеликого розміру з розширенням \*.p7s з тою ж назвою та по тому ж шляху (в тому ж каталозі), що і підписуваний документ!

Натискаємо кнопку «Завершити» (рис. 5). Відображення підписуваного файлу та його ЕЦП в каталозі зображено на рис. 6.

Подпис файла

Параметри

Файл

Введіть шлях до файлу

Вибір

Опції

Додати до конверту дані

Додати до конверту сертифікат особи, яка підписує

Додати позначку часу (online-сервіс)

Каталог для збереження результатів

Вибір

Далі

Рис. 2. Завантаження файлу на підписання. 1 – «Опції» підписання;  
2 – кнопка «Вибір»

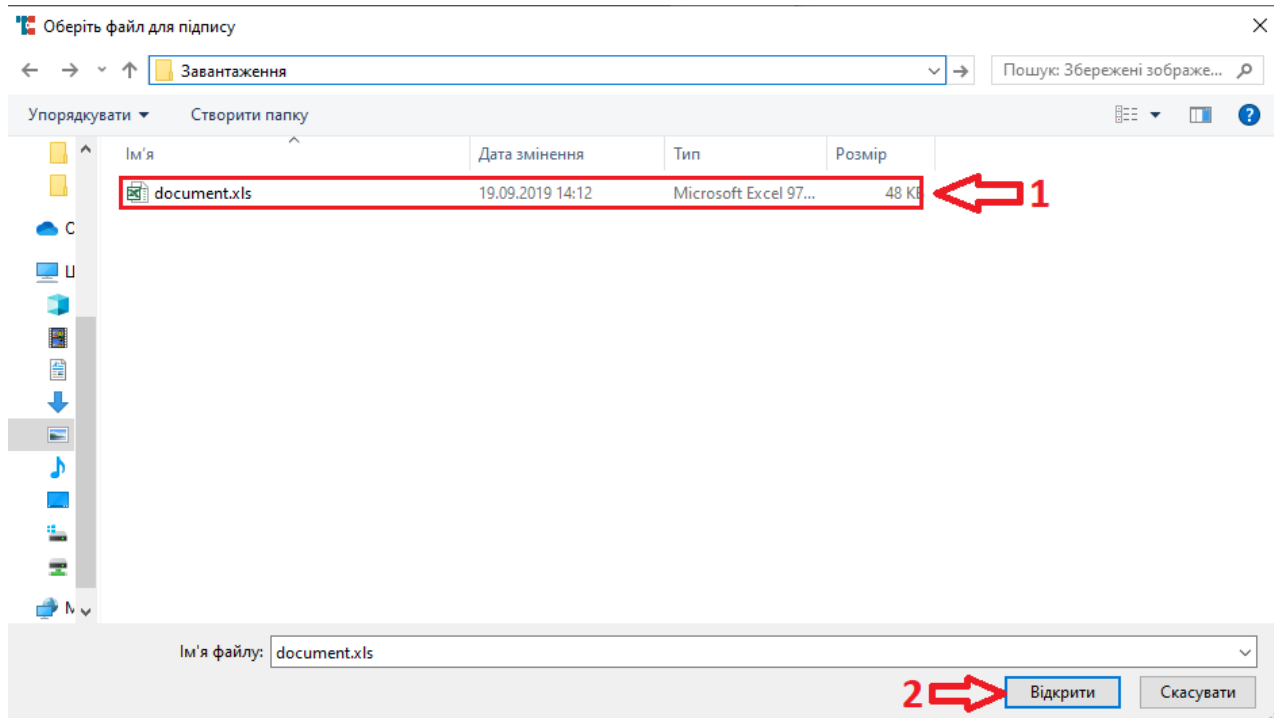


Рис.3. Вибір файлу для підписання. 1 – необхідний файл, 2 – кнопка «Відкрити»

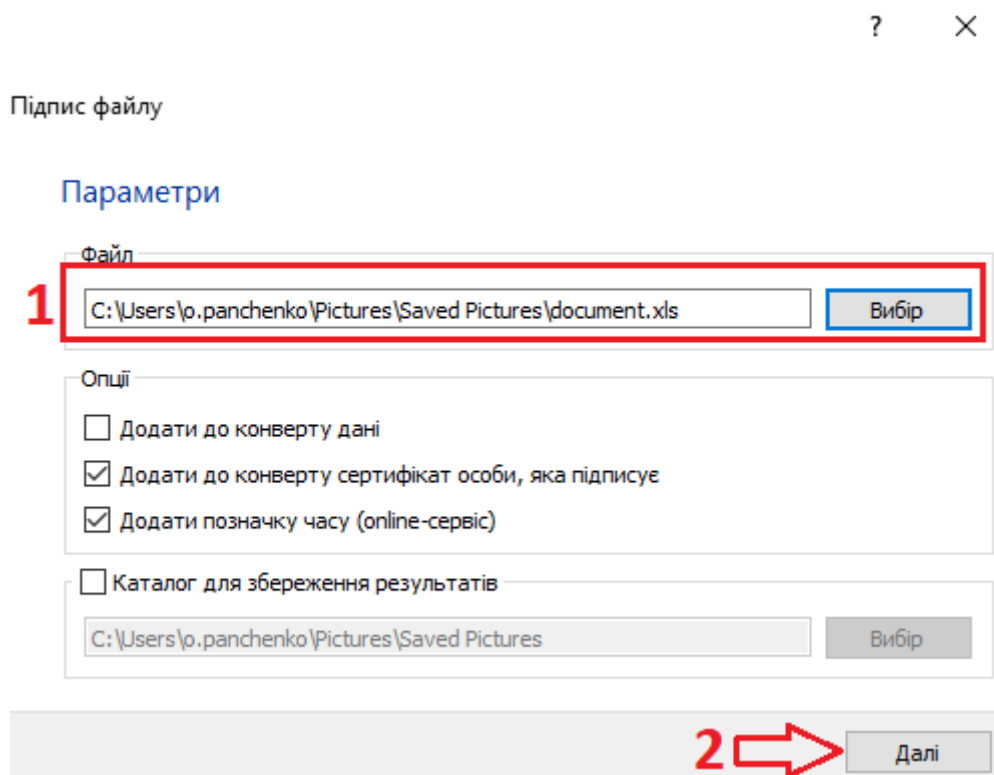


Рис.4. Завершення завантаження файлу для підписання.

1 – шлях до файлу, 2 – кнопка «Далі»

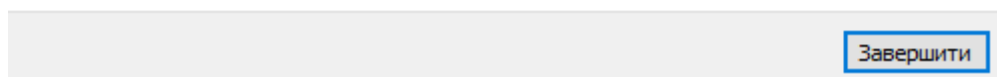
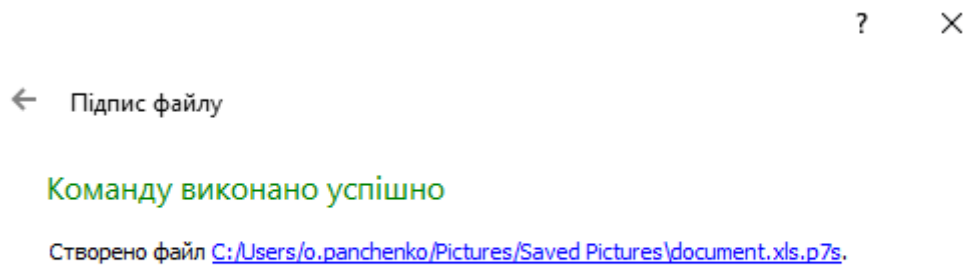


Рис. 5. Завершення підписання файлу.

1 – шлях до створеного КЕП, 2 – кнопка «Завершити»

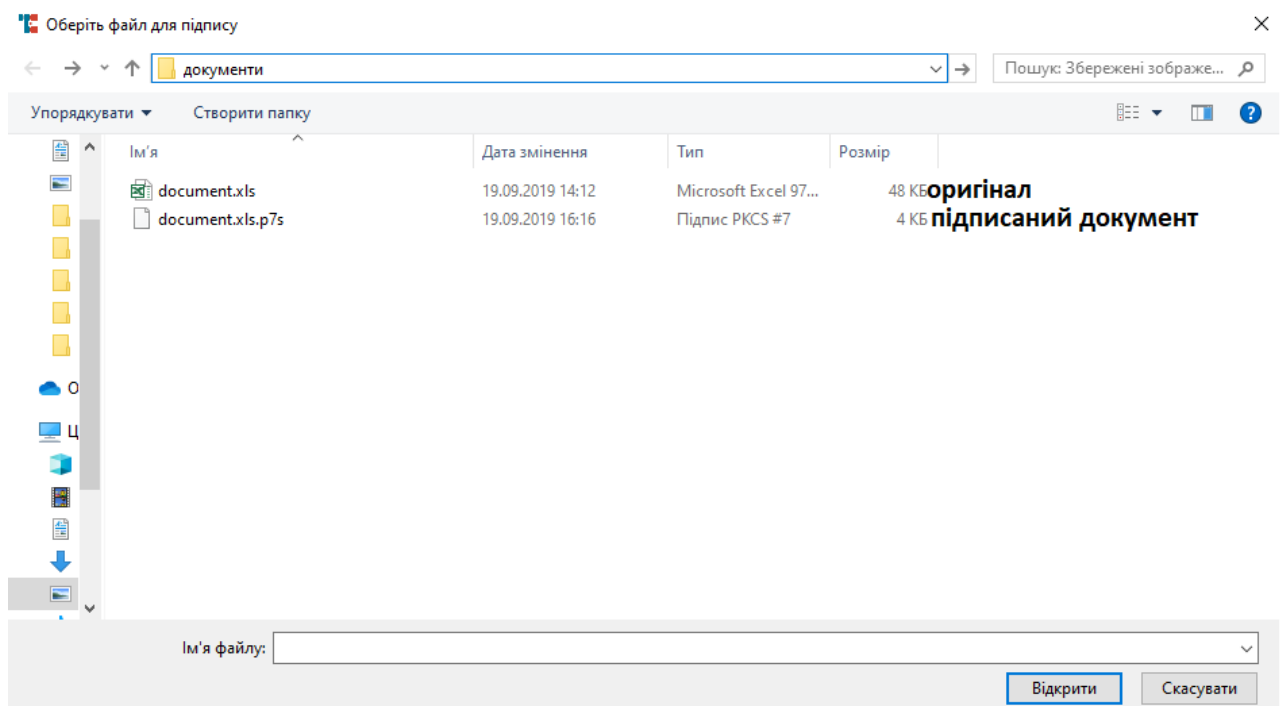


Рис.6. Відображення в каталозі

1 – пара «документ-КЕП»

### 3. Завантаження локально підписаного файлу до РКК

Після завершення операції підписання обидва файли (по черзі) долучити в поле вкладених файлів, шляхом натискання на кнопку «Додати файл» обов'язково прибравши «галочку» «Використовувати Cryptoautograph для підписання файлів».

Це виконується через те, що документ уже підписаний локально і ще раз підпису не потребує (рис. 7).

На картці завантаження файлів натиснути на кнопку «Виберіть файл» (рис. 8).

Після того, як файл було завантажено до Картки завантаження файлів необхідно натиснути на кнопку «Завантажити» (рис.9) та виконати аналогічні дії для файлу КЕП.

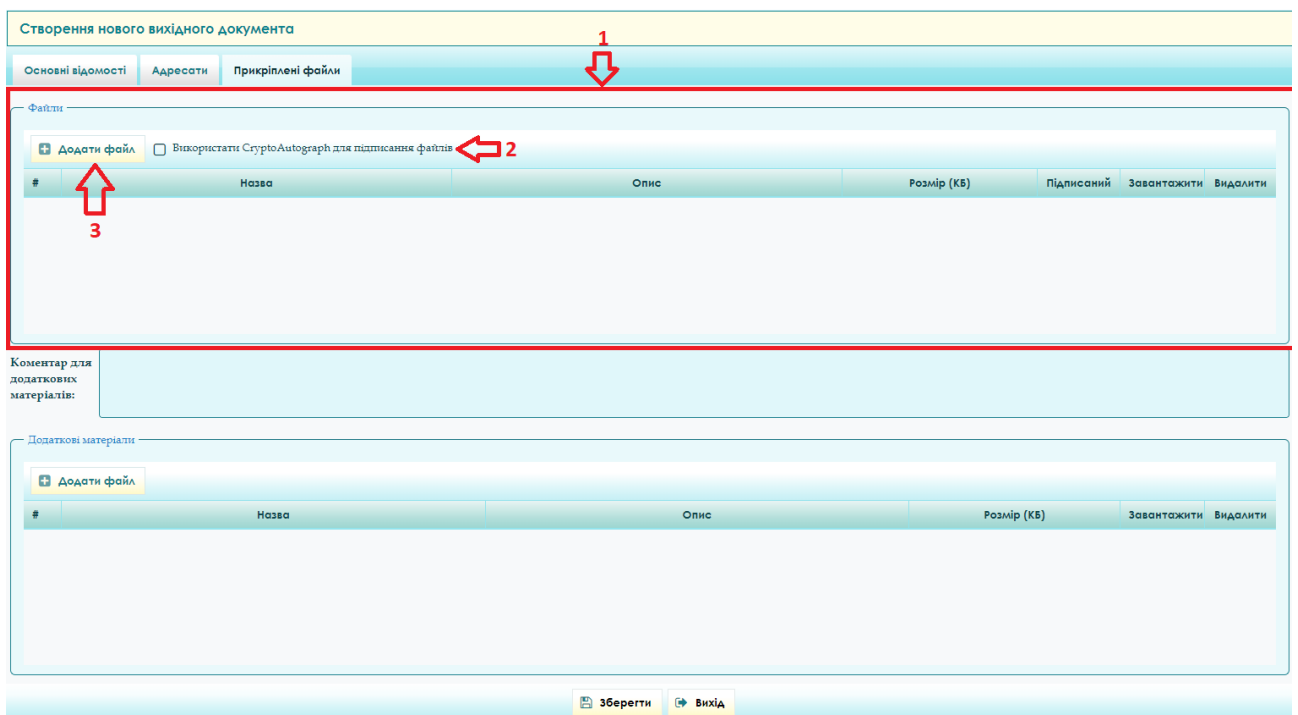


Рис. 7. Процес завантаження підписаних локально файлів до РКК

1 – поле основних вкладених файлів,

2 - «галочка» «Використовувати Cryptoautograph для підписання файлів», яку необхідно зняти (як на рис.),

3 – кнопка «Додати файл»



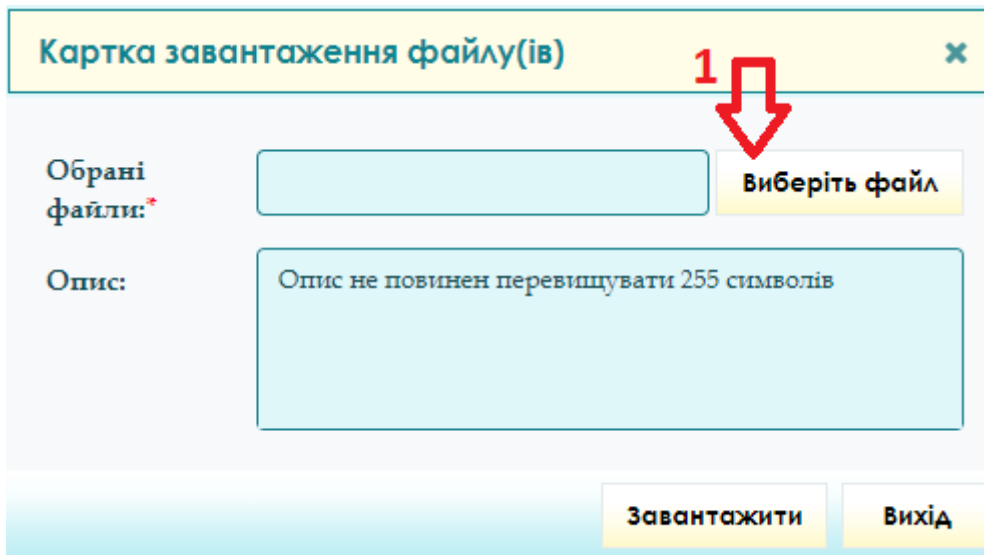


Рис.8. Початок завантаження файлу

1 – кнопка «Виберіть файл»

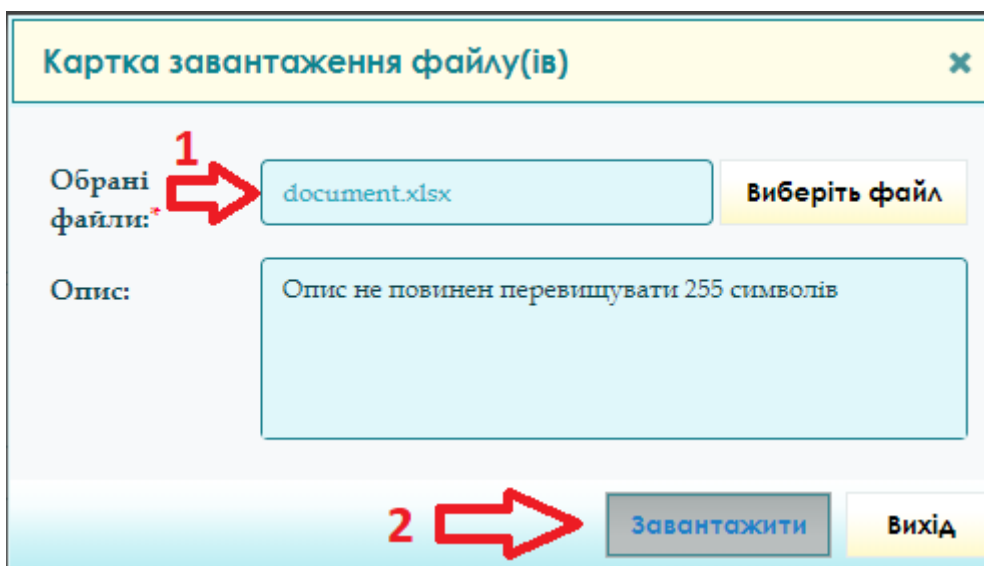


Рис. 9. Завершення завантаження файлу

1 – завантажений підписуваний файл,

2 – кнопка «Завантажити»

Результатом виконання операції завантаження пари файлів «документ-КЕП» до РКК є два файли без помітки «Підписаний», що можна побачити на рис. 10.

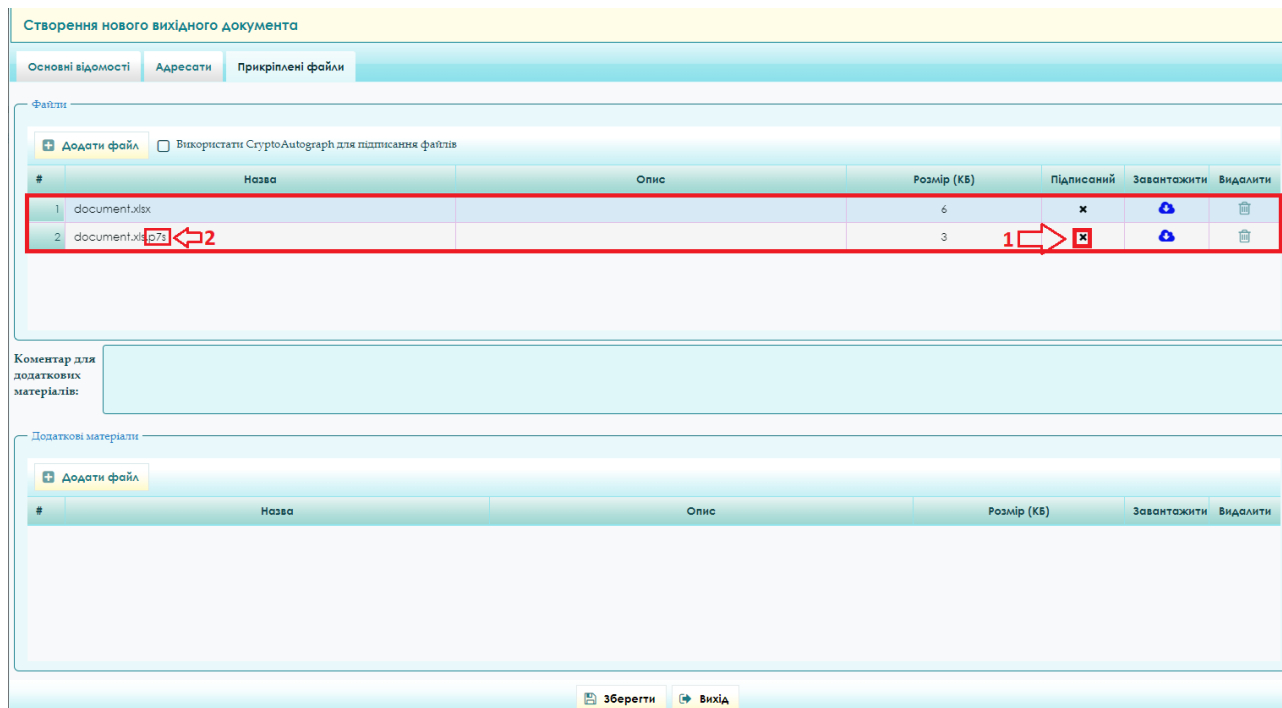


Рис. 10. Завантажені до РКК файли

1 - пара «документ-КЕП»

Після заповнення всіх необхідних та обов'язкових полів на вкладках «Основні відомості» та «Адресати» можна зберегти та надсилати створену РКК.

#### 4. Підписання файлу при заповненні РКК

Після запуску програмного забезпечення «*CryptoAutograph*» та завантаження особистого ключа користувача створюється пароль сесії (рис. 11).

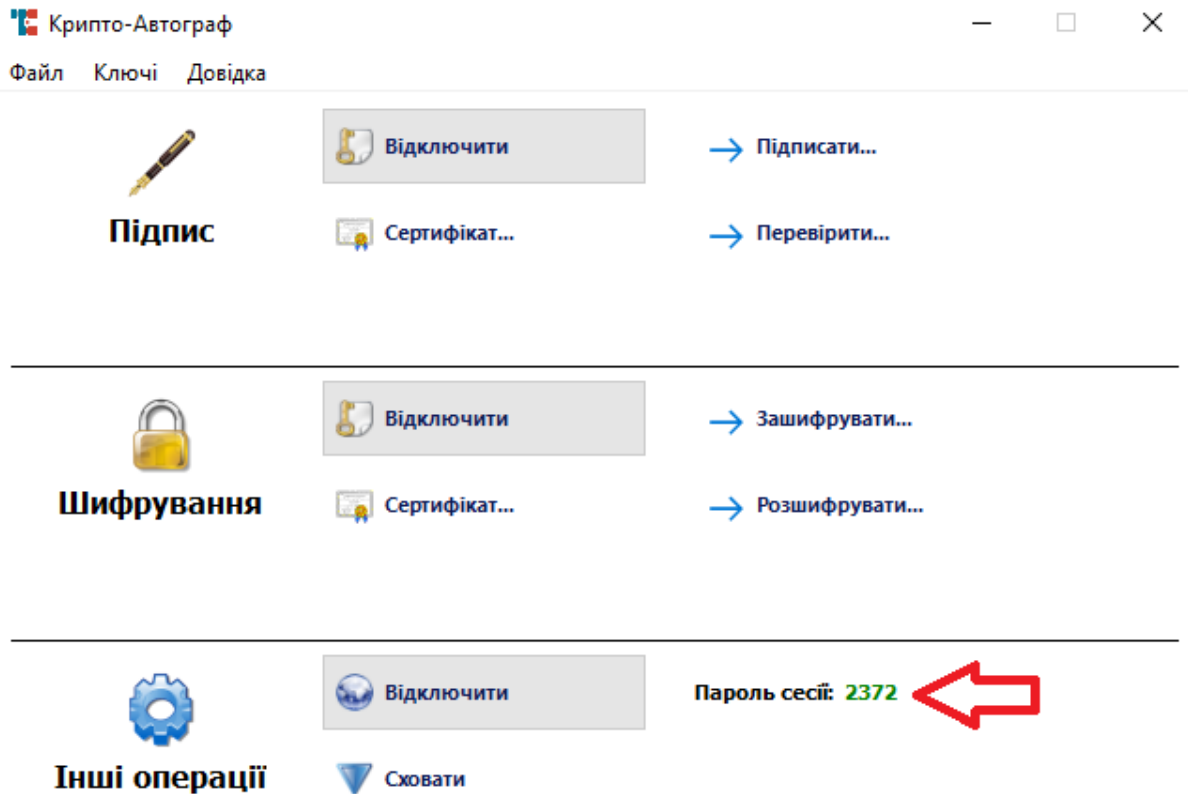


Рис. 11. Початок роботи. Запуск КриптоАвтографа.

1 – *пароль сесії*

Не вимикаючи Криптоавтограф, переходимо до створеної РКК з заповненими вкладками «**Основні відомості**» та «**Адресати**». «Галочку» «Використовувати Cryptoautograph для підписання файлів» прибирати не потрібно! Долучити необхідний не підписаний документ в поле вкладених файлів потрібно шляхом натискання на кнопку «**Додати файл**» (рис.12).

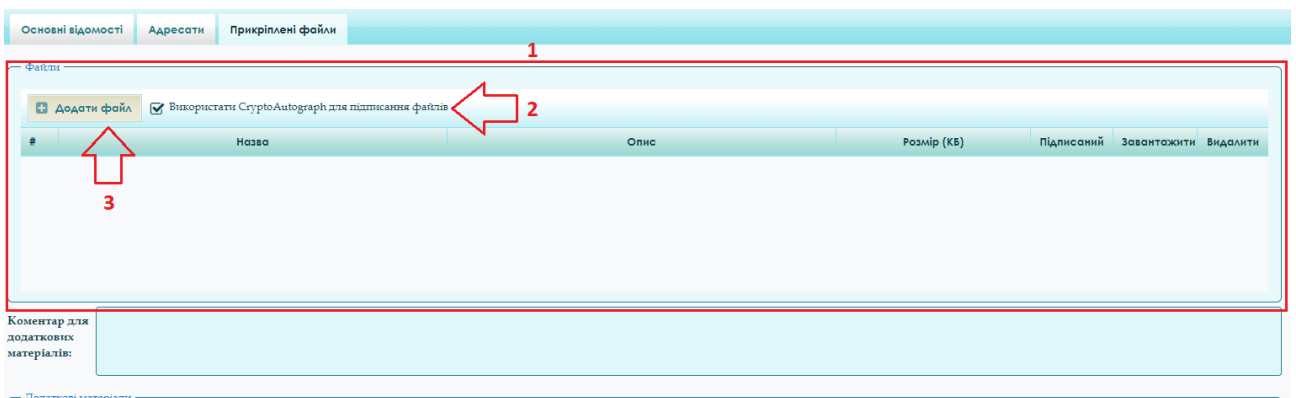


Рис. 12. Процес завантаження файлів до РКК,

1 – поле основних вкладених файлів,

2 - «галочка» «Використовувати *Cryptoautograph* для підписання файлів», яку необхідно залишити (як на рис.),

3 - кнопка «Додати файл»

Картка завантаження файлу(ів)

Обрані файли:\*  1

Опис:

Пароль криптосесії:\*  2

Рис. 13. Початок завантаження файлу

1 - кнопка «Виберіть файл», 2 - поле для введення паролю сесії На картці завантаження файлів натиснути на кнопку «Виберіть файл» та ввести Пароль крипто сесії, заповнивши відповідне поле чотиризначним числом, яке було згенеровано в КриптоАвтографі (рис. 13).

Після того, як файл було завантажено до Картки завантаження файлів та введено пароль криптосесії, необхідно натиснути на кнопку «Завантажити» (рис.14).

Результатом виконання операції підписання файлу при завантаженні до РКК є один файл з поміткою «Підписаний», що можна побачити на рис. 15.

Картка завантаження файлу(ів)

Обрані файли:\* 1

Опис:

Пароль криптосесії:\*  2

3

Рис. 14. Завершення завантаження файлу

1 – завантажений підписуваний файл,

2 – заповнене поле «Пароль криптосесії», 3 – кнопка «Завантажити»

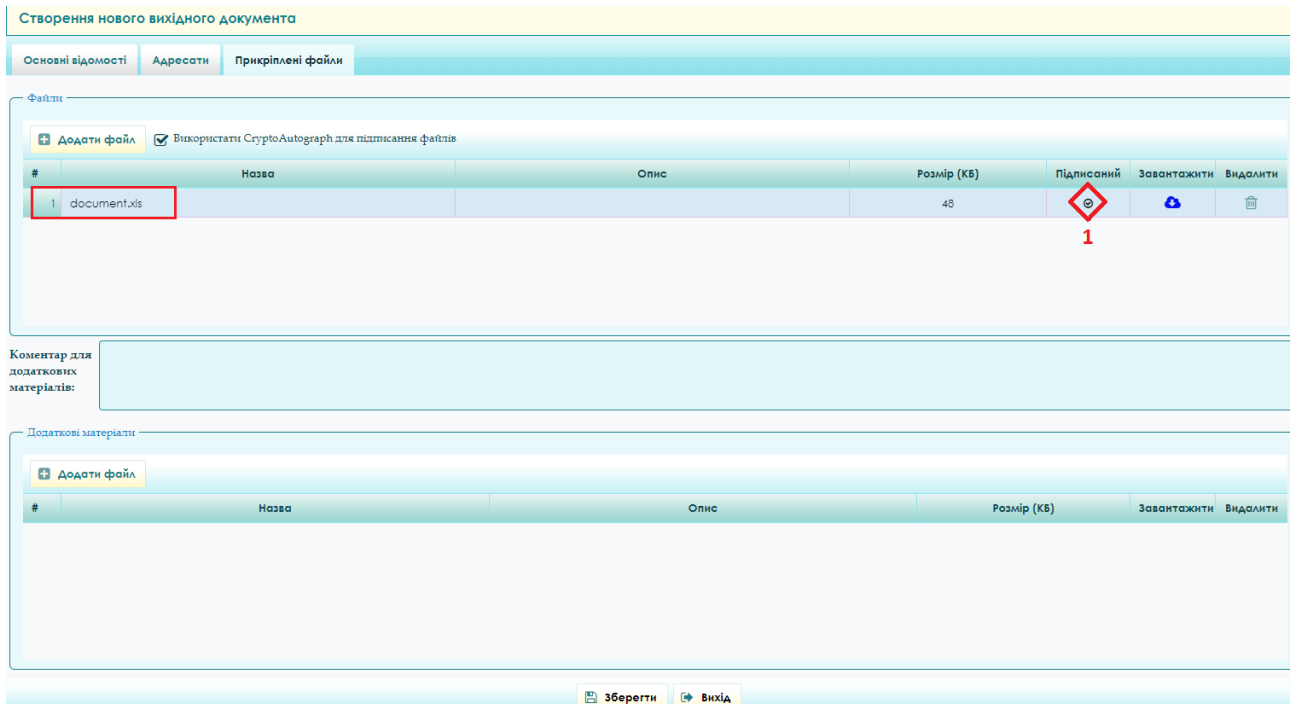


Рис. 15. Завантажений та підписаний РКК файл

1 – підписаний файл

## 5. Перевірка підпису

Для перевірки підпису за допомогою *CryptoAutograph* необхідно завантажити обидва файли – файл підпису та документ – в одну папку, натиснувши на кнопку «Завантажити» (Рис. 16), та перейменувати файл підпису (менший за розміром, з розширенням **\*.p7s**) на відповідну назву документу у разі необхідності. Така необхідність виникає коли назва документу та назва файлу підпису не співпадають.

Файли обов'язково повинні знаходитися в одному каталозі (Рис. 17).

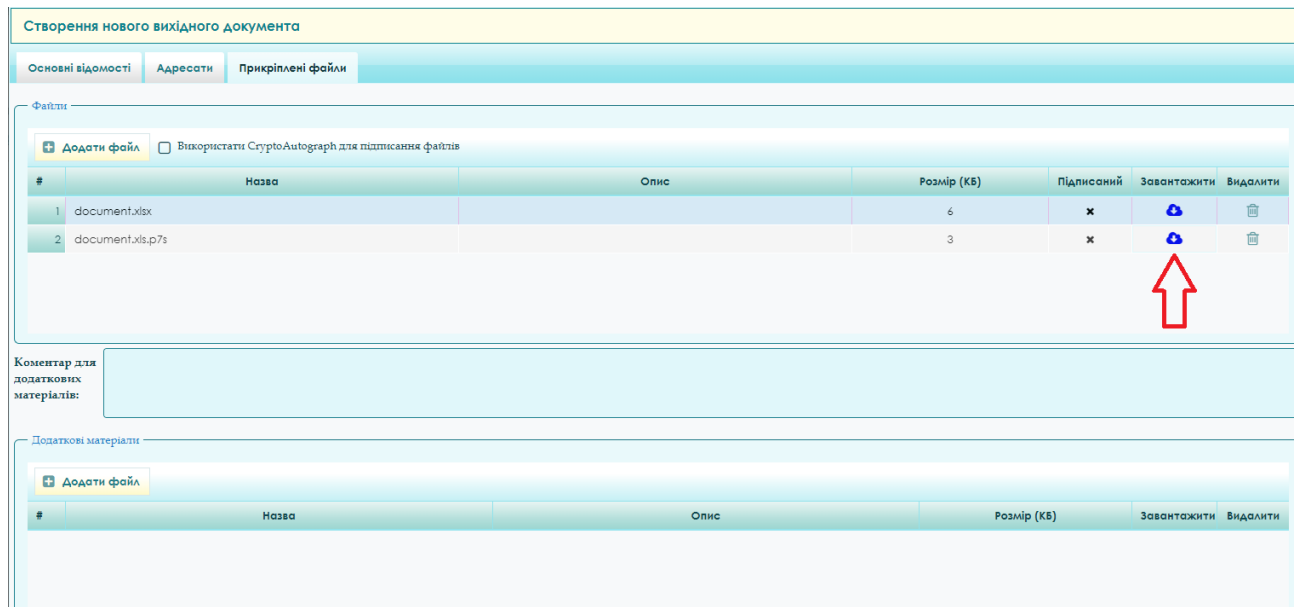


Рис. 16. Вікно перегляду вхідного документа

1 – кнопка «Завантажити»

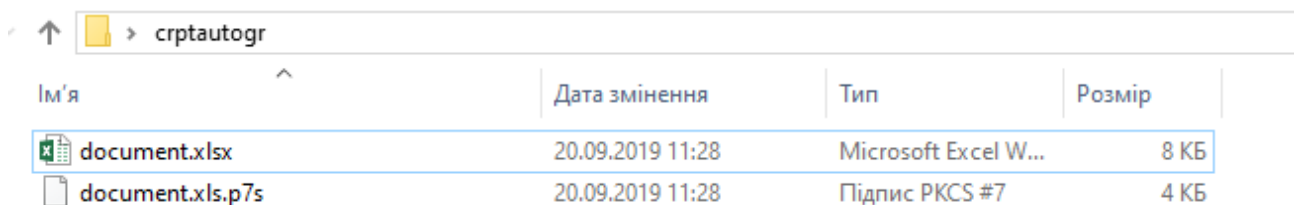


Рис. 17. Документ та файл підпису, що знаходяться в одному каталозі

Для перевірки КЕП документу за допомогою *CryptoAutograph* потрібно діяти наступним чином:

- 1) Завантажити *CryptoAutograph* та натиснути на кнопку «Перевірити» (Рис. 18).
- 2) У вікні перевірки КЕП, завантажити файл підпису, натиснувши кнопку «Вибір».