

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ, МОЛОДІ ТА СПОРТУ УКРАЇНИ****Н А К А З**

20.10.2011 N 1207

Зареєстровано в Міністерстві
юстиції України
15 листопада 2011 р.
за N 1306/20044

**Про вимоги до форматів даних електронного
документообігу в органах державної влади.
Формат електронного повідомлення**

Відповідно до статті 9 Закону України "Про електронні документи та електронний документообіг" (851-15), Положення про Міністерство освіти і науки, молоді та спорту України, затвердженого Указом Президента України від 08.04.2011 N 410 (410/2011), пункту 16 Порядку надсилання електронною поштою службових документів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17.07.2009 N 733 (733-2009-п) **Н А К А З У Ю:**

1. Затвердити Вимоги до форматів даних електронного документообігу в органах державної влади. Формат електронного повідомлення (додаються).

2. Департаменту професійно-технічної освіти Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України (Супрун В.В.) забезпечити розміщення цього наказу на офіційному веб-сайті Міністерства.

3. Державному агентству з питань науки, інновацій та інформатизації України (Семиноженко В.П.) забезпечити подання цього наказу на державну реєстрацію.

4. Цей наказ набирає чинності через 90 днів після його державної реєстрації.

5. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Міністр

Д.В.Табачник

ПОГОДЖЕНО:

Голова Державної служби
інтелектуальної власності України

М.В.Паладій

Голова комісії
з проведення реорганізації
Міністерства економіки України

А.А.Максюта

Голова Державної служби
спеціального зв'язку
та захисту інформації України

Л.І.Нетудихата

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства освіти
і науки, молоді
та спорту України
20.10.2011 N 1207

Зареєстровано в Міністерстві
юстиції України
15 листопада 2011 р.
за N 1306/20044

ВИМОГИ
до форматів даних електронного документообігу
в органах державної влади.
Формат електронного повідомлення

I. Загальні положення

1.1. Цим нормативно-правовим актом встановлюються вимоги до електронного повідомлення і застосовуються під час створення систем електронного документообігу органів державної влади та/або при забезпеченні їх взаємодії.

1.2. Вимоги є обов'язковими при організації електронної взаємодії органів виконавчої влади.

1.3. Програмне забезпечення може бути реалізовано окремим автономним рішенням або інтегровано у внутрішню систему електронного документообігу як його складова частина.

1.4. Електронне повідомлення є XML-документом із встановленою цими Вимогами структурою і складом елементів та їх атрибутів. Електронне повідомлення передається з системи електронного документообігу відправника в систему електронного документообігу одержувача у вигляді файлу.

Електронне повідомлення в цілому та його складові частини можуть бути незалежно підписані електронними цифровими підписами (далі - ЕЦП) та (або) зашифровані.

1.5. У цих Вимогах терміни вживаються в такому значенні:

XML-документ - текстовий документ, складений у повній відповідності до стандарту XML. Складається з прологу, одного кореневого елементу XML, коментарів, декларації типів даних і символів.

Атрибут XML-документа - іменована уточнювальна характеристика елементу XML. Складається з пари "назва" = "значення". Зазначається при визначенні елементу XML у тезі, що відкриває.

Відправник електронного повідомлення - система електронного документообігу (далі - СЕД), ініціатор інформаційної взаємодії, яка формує і надсилає електронне повідомлення до іншої СЕД.

Додаткові матеріали до документа, додаткові документи - документ або сукупність документів, інформація яких роз'яснює, уточнює тощо окремі питання, порушені в основному документі.

Електронне повідомлення (далі - Повідомлення) - XML-файл, у якому відповідно до Вимог вкладаються електронний документ та метадані.

Електронний документ - документ, інформація в якому зафіксована у вигляді електронних даних, уключаючи обов'язкові реквізити документа.

Електронний документ в неструктурованому вигляді - файл з документом в електронному вигляді, формат, логічна і фізична структура якого не визначається цими Вимогами.

Електронний документообіг - сукупність процесів створення,

оброблення, відправлення, передавання, одержання, зберігання, використання та знищення електронних документів, які виконуються із застосуванням перевірки цілісності та у разі необхідності з підтвердженням факту одержання таких документів.

Елемент XML-документа - іменована структурна одиниця мови XML, обмежена тегом, що відкриває, і тегом, що закриває. Може повторюватися, включати інші елементи XML, коментарі та атрибути XML.

Інформаційна взаємодія систем електронного документообігу - обмін між СЕД електронними повідомленнями заданого виду за правилами та в порядку, визначеними цими Вимогами.

Метадані - дані, що описують контекст, зміст, структуру електронного документа і процес управління ними у часі.

Мова XML (Extensible Markup Language) - розширювана мова розмічання даних. Стандарт на структурований опис даних, орієнтований, зокрема, на обмін інформацією між незалежними учасниками. Запропонований консорціумом World Wide Web.

Обов'язкові реквізити документа - обов'язкові дані в електронному документі, без яких він не може бути підставою для обліку і не матиме юридичної сили.

Одержувач електронного повідомлення - СЕД, яка під час інформаційної взаємодії отримує електронне повідомлення і забезпечує його обробку.

Реєстрація документа - фіксація факту створення або надходження документа шляхом проставлення на ньому умовного позначення - реєстраційного індексу з подальшим записом у реєстраційних формах необхідних відомостей про документ.

Супровідний лист - документ, який містить інформацію про завдання на виконання документа, що надійшов і переданий на виконання.

Файл документа - файл, що забезпечує передачу документа в неструктурованому електронному вигляді.

II. Модель Повідомлення

2.1. Електронне Повідомлення (далі - Повідомлення), що забезпечує інформаційну взаємодію систем електронного документообігу, містить заголовок Повідомлення і одну або декілька зон.

2.2. Кожне Повідомлення оформляється як самостійний документ XML.

2.3. Заголовок Повідомлення є самостійною, обов'язковою зоною Повідомлення. Окрім заголовка, у Повідомленні обов'язково повинна бути хоча б ще одна із зон. Заголовок Повідомлення є кореневим елементом XML-документа.

2.4. Зони Повідомлення оформляються як самостійні, незалежні елементи мови XML першого рівня ієрархії. Тип зони визначається ім'ям цього елемента.

2.5. Використовувані в Повідомленні зони (відповідні XML-елементи) можуть бути тільки таких типів, які визначені у Вимогах. Зона заданого типу в Повідомленні може бути лише одна.

2.6. Інформація, що передається в зонах Повідомлення, оформляється як вкладені XML-елементи другого і подальших рівнів ієрархії (елементи змісту відповідної зони/елементу).

2.7. У змісті зони можуть бути використані елементи тільки з переліку елементів, визначених у Вимогах для даної зони, зі встановленою у Вимогах допустимою кількістю (кратністю) і лише зі встановленим у Вимогах складом атрибутів. Виняток становить зона "Розширення" - склад і структура елементів цієї зони визначаються

розробником відповідної системи, що передає.

2.8. Дані систем електронного документообігу, що взаємодіють, передаються через значення змісту та атрибутів елементів.

2.9. Посилання, команди, коментарі та/або розділи CDATA (символьні дані) в змісті елементів (зон) цими Вимогами не регламентуються і визначаються розробником відповідної системи, що передає. Вони можуть використовуватися як коментар і/або для передавання інформації, не стандартизованої в межах Вимог та порядку її обробки.

III. Перелік і зміст зон Повідомлення

3.1. Перелік зон Повідомлення і загальний опис їх змісту наведено у додатку 1 до цих Вимог.

3.2. Вирішення питання, що і коли є основним документом, що - завданням (супровідним листом, дорученням), а що - додатковими матеріалами до документа (додатками), визначається відповідно до прийнятих інструкцій обробки документів в організаціях, які експлуатують взаємодіючі системи електронного документообігу.

IV. Опис інформаційної взаємодії систем

4.1. Допустимий склад зон у Повідомленні залежить від виду Повідомлення (додаток 3).

4.2. Як для елемента, що описує зону, так і для вкладених елементів зазначаються їх тип, зміст і допустимі атрибути. При описуванні вкладених елементів додатково зазначаються атрибути та їх допустима кількість (кратність):

- а) 1 - обов'язковий атрибут, може зустрічатися тільки один раз;
- б) 1-n - обов'язковий атрибут, може зустрічатися кілька разів;
- в) 0-1 - не обов'язковий атрибут, може зустрічатися тільки один раз;
- г) 0-n - не обов'язковий атрибут, може зустрічатися кілька разів.

4.3. Для атрибутів елементів кратність може бути встановлена тільки такою:

- а) 1 - обов'язковий атрибут;
- б) 0 - не обов'язковий атрибут.

4.4. При описуванні атрибутів і змісту елементів використовуються такі типи даних:

- а) String - рядок;
- б) Date - дата у форматі rrrr.мм.дд.;
- в) DateTime - дата і час в системі UTC;
- г) Num - ціле число;
- г) Enum - ціле число з переліку допустимих значень.

V. Порядок передавання файлів документів

5.1. Відповідно до розділу III деякі зони Повідомлення можуть містити файли (набори файлів), що забезпечують передачу документів у неструктурованому вигляді.

5.2. Формат даних файлів цими Вимогами не визначаються, їх обробка здійснюється за розсудом розробників систем електронного документообігу. Дані файлу трактується при передаванні як двійкові.

5.3. Для передачі файлу в Повідомленні визначений спеціальний елемент DocTransfer, він єдиний для всіх зон (елементів) і може бути використаний на будь-якому рівні ієрархії.

5.4. Набір файлів передається як сукупність даних елементів.

5.5. Опис елементу DocTransfer:

Призначення: Представлення файлу передаваного документа.

Зміст: Файл у двійковому вигляді в кодуванні Base64.

Тип даних: String.

Атрибути: Допустимі атрибути представлені в додатку 4.

VI. Опис зони "Заголовок"

6.1. Зону "Заголовок" утворює кореневий елемент XML-документа - Header, що визначає версію Вимог, згідно з якими сформовано Повідомлення, вид передаваного Повідомлення, дату і час його формування, кодування XML-документа (character set) та від кого/кому і коли воно передається.

6.2. Опис елементу Header:

Призначення: Кореневий елемент - заголовок Повідомлення, загальний опис Повідомлення.

Зміст: -

Атрибути: Допустимі атрибути представлені в додатку 5.

VII. Опис зони "Документ"

7.1. Зону "Документ" утворює елемент Document першого рівня ієрархії і вкладені в нього елементи (додаток 6).

7.2. Зона "Документ" містить значення реквізитів документа, зареєстрованого в системі електронного документообігу.

7.3. Зона "Документ" може використовуватися в Повідомленні для передачі:

а) повної інформації про реквізити і файли передаваного в Повідомленні документа;

б) наданої інформації про раніше переданий документ: при відправленні Повідомлень виду (додаток 3): доповнення до основного документа, доповнення до документа-відповіді; при згадуванні передаваного документа в інших зонах Повідомлення, наприклад, при надсиланні додаткових матеріалів до раніше переданого документа у зоні "Додаткові матеріали".

7.4. Склад і вкладеність елементів зони "Документ" при передаванні повної інформації наведено в додатку 6.

7.5. Склад і вкладеність елементів зони "Документ" при передаванні посилальної інформації наведено в додатку 7.

7.6. Опис елементів зони "Документ".

7.6.1. Елемент Address.

Призначення: Опис поштової адреси.

Зміст: Єдиний рядок, що містить усі елементи адреси. Використовується системами електронного документообігу, що не зберігають адресу фрагментарно.

Тип даних: String.

Атрибути: Допустимі атрибути наведені в додатку 8.

7.6.2. Елемент Addressee.

Призначення: Опис адресата.

Зміст: "о" - адресат (держувач) електронного документа, організація, юридична особа;

"ф" - адресат електронного документа, фізична особа;

"п" - адресат (одержувач) електронного документа, посадова особа.

Тип даних - String.

Атрибути: -

7.6.3. Елемент Author.

Призначення: Опис осіб, що підписали документ.

Тип даних: String.

7.6.4. Елемент Writer.

Призначення: Виконавець (складач) документа.

Зміст: "п" - підписант електронного документа, посадова особа, електронна печатка;

"ф" - підписант електронного документа, фізична особа.

Тип даних: String.

Атрибути: -

7.6.5. Елемент Confident.

Призначення: Характеристика обмежень доступу до документа (гриф документа).

Зміст: Назва обмеження (грифа) згідно з прийнятими в організації регламентами.

Тип даних: String.

Атрибути: Допустимі атрибути наведені в додатку 9.

7.6.6. Елемент DocNumber.

Призначення: Номер розпорядчого документа.

Зміст: -

Атрибути: Допустимі атрибути наведені в додатку 10.

7.6.7. Елемент Document.

Призначення: Загальні реквізити передаваного документа.

Зміст: -

Атрибути: Допустимі атрибути наведені в додатку 11.

7.6.8. Елемент Econtact.

Призначення: Номери (адреси) наявних засобів електрозв'язку.

Зміст: Допускається послідовне перерахування через кому декількох номерів (адрес).

Тип даних: String.

Атрибути: Допустимі атрибути наведені в додатку 12.

7.6.9. Елемент Name.

Призначення: Прізвище, ім'я, по батькові.

Тип даних: String.

Атрибути: Допустимі атрибути наведені в додатку 13.

7.6.10. Елемент Official.

Призначення: Опис штатної одиниці (підрозділ, посада), займаної посадовою особою.

Заповнюється в СЕД, які не зберігають опис фрагментарно.

Тип даних: String.

Атрибути: Допустимі атрибути наведені в додатку 14.

7.6.11. Елемент OfficialPerson.

Призначення: Опис посадової особи.

Зміст: -

Атрибути: -

7.6.12. Елемент Organization.

Призначення: Опис організації.

Тип даних: String.

Атрибути: Допустимі атрибути наведені в додатку 15.

7.6.13. Елемент OutNumber.

Призначення: Вихідний реєстраційний номер документа.

Зміст: -

Атрибути: -

7.6.14. Елемент PrivatePerson

Призначення: Автор електронного документа. Опис фізичної особи.

Зміст: -

Атрибути: Допустимі атрибути наведені в додатку 16.

7.6.15. Елемент Rank

Призначення: Вчений ступінь, військове звання, духовне ім'я і тому подібне.

Зміст: Дозволяється послідовне зазначення через кому декількох звань або титулів.

Тип даних - String.

Атрибути: Допустимі елементи наведені в додатку 17.

7.6.16. Елемент Referred

Призначення: Реєстраційний номер і дата документа або завдання, на який дається посилання.

Зміст: -

Атрибути: Допустимі атрибути наведені в додатку 18.

7.6.17. Елемент Reghistory

Призначення: Історія реєстрації документа в різних організаціях.

Вкладені елементи містять всі реєстраційні номери, що надавалися документу, за винятком останнього, занесеного в елемент RegNumber елементу Document.

Зміст: -

Атрибути: Допустимі атрибути наведені в додатку 19.

7.6.18. Елемент RegNumber

Призначення: Реєстраційний номер і дата реєстрації документа.

Зміст: Реєстраційний номер документа.

Тип даних: String.

Атрибути елементу RegNumber наведені в додатку 20.

7.6.19. Елемент SignDate

Призначення: Зазначення дати підписання.

Зміст: Дата підписання.

Тип даних: Date.

7.6.20. Елемент TaskNumber

Призначення: Номер і дата завдання (доручення) у документі.

Зміст: Номер завдання.

Тип даних: String.

Атрибути: Допустимі атрибути елементу TaskNumber наведені в додатку 21.

7.6.21. Елемент Validator

Призначення: Особа, яка затвердила або узгодила цей документ.

Зміст:

Тип даних: String.

Атрибути: Допустимі атрибути елементу Validator наведені в додатку 22.

VIII. Опис зони "Завдання"

8.1. Зону "Завдання" утворює елемент TaskList першого рівня ієрархії та вкладені в нього елементи (додаток 23). Зона містить реквізити завдань з виконання документа.

8.2. Опис елементів зони "Завдання".

8.2.1. Елемент TaskList

Призначення: Реквізити завдань (доручень) з виконання документа.

Зміст: -

Атрибути: -

8.2.2. Елемент Task

Призначення: Реквізити одного завдання (доручення) з виконання документа.

Зміст: -

Атрибути: Допустимі атрибути наведені в додатку 24.

8.2.3. Елемент Executor

Призначення: Виконавець завдання по документу.

Зміст: -

Атрибути: Допустимі атрибути наведені в додатку 25.

8.2.4. Опис елементу DocTransfer наведений в главі 5.

Опис інших елементів наведений в описі зони "Документ" в главі 7.

IX. Опис зони "Додаткові матеріали"

9.1. Зону "Додаткові матеріали" утворює елемент AddDocuments першого рівня ієрархії і вкладені в нього елементи. Склад і вкладеність елементів зони "Додаткові матеріали" наведені у додатку 26.

9.2. У цій зоні можуть передаватися як матеріали, наведені в неструктурованому вигляді (у вигляді файлу, набору файлів; просто тексту), так і посилання на раніше передані документи.

9.3. Опис елементів зони "Додаткові матеріали".

9.3.1. Елемент AddDocuments

Призначення: Додаткові матеріали до документа.

Зміст: -

Атрибути: -

9.3.2. Елемент Folder

Призначення: Представлення групи додаткових матеріалів, об'єднаних за змістом у групу (у теку).

Зміст: Текстовий опис вмісту теки.

Тип даних: String.

Атрибути: Допустимі атрибути наведені в додатку 27.

9.3.3. Елемент Note

Призначення: Передача додаткових матеріалів до документа у вигляді тексту.

Зміст: Текст, що є доповненням до документа (коментар, пояснення, посилання і тому подібне).

Може містити, наприклад, реєстраційні дані документа, яких немає в системі відправника, URL-посилання на необхідну інформацію і тому подібне.

Тип даних: String.

Атрибути: -

X. Опис зони "Розширення"

10.1. Зону "Розширення" утворює елемент Expansion першого рівня ієрархії і вкладені в нього елементи (додаток 28).

10.2. Склад і структура вкладених елементів зони "Розширення" чинними Вимогами не регламентуються і визначаються розробником відповідної СЕД, що передає.

10.3. Документування (опис) зони "Розширення" і порядку роботи з нею здійснюється розробником.

10.4. У зоні "Розширення" рекомендується використовувати елементи, визначені в цих Вимогах. Це забезпечить надалі за результатами досвіду організацій-розробників розвиток Вимог шляхом "перенесення" ряду елементів цієї зони у "стандартизовану" частину Повідомлення.

10.5. Елемент Expansion.

Призначення: Визначення стандартного шляху розширення Вимог.

Зміст: -

Атрибути: Допустимі атрибути наведені в додатку 29.

Опис елементу Econtact наведений в описі зони "Документ" у главі 7.

XI. Опис зони "Сповіщення"

11.1. Зону "Сповіщення" утворює елемент Acknowledgement першого рівня ієрархії і вкладені в нього елементи (додаток 30).

11.2. Сповіщення надсилається у відповідь на Повідомлення, що надійшло. Повідомлення виду "Сповіщення" передається обов'язково, якщо в зоні "Заголовок" переданого Повідомлення встановлена опція

про необхідність надсилання Сповіщень (значення атрибуту msg_acknow не дорівнює 0).

11.3. Вимогами передбачаються три види Сповіщень:

а) "Сповіщення про доставку Повідомлення". Інформування відправника Повідомлення про те, що Повідомлення доставлено адресатові. Здійснюється перевірка коректності заголовка;

б) "Сповіщення про приймання Повідомлення". Інформування відправника Повідомлення про те, що відбувся формальний розбір Повідомлення. Здійснюється перевірка відповідності структури Повідомлення Вимогам;

в) "Сповіщення про реєстрацію документа". Інформування відправника Повідомлення про те, що документ, переданий у Повідомленні, прийнятий до роботи (zareestrovaniy).

11.4. При прийманні та розборі Повідомлення, що надійшло, у разі виявлення помилки формується код помилки за такими правилами: нульове значення - операція виконана успішно (немає помилки); більше 0 - помилки з переліку Вимог (додаток 31); менше 0 - помилки з переліку, встановленого організацією-розробником СЕД приймальною стороною.

11.5. У Сповіщенні, що відсилається, передається код помилки, текстовий опис помилки, а також, за необхідності, не розібране Повідомлення, що надійшло.

11.6. При виявленні помилки (помилки) рішення про прийняття Повідомлення та реєстрацію документів, що надійшли, здійснюється приймаючою стороною.

11.7. Опис елементів зони "Сповіщення"

11.7.1. Елемент Acknowledgement

Призначення: Загальні реквізити Сповіщення.

Зміст: -

Атрибути: Допустимі атрибути наведені в додатку 32.

11.7.2. Елемент AckResult

Призначення: Змістовна частина Сповіщення.

Зміст: -

Атрибути: Допустимі атрибути наведені в додатку 33.

Опис інших елементів наведений в описі зони "Документ" у розділі VII.

Начальник відділу
електронного цифрового підпису
та електронного документообігу
Державного агентства
з питань науки, інновацій
та інформатизації України

О.В.Томашук

Додаток 1
до Вимог до форматів даних
електронного документообігу
в органах державної влади.
Формату електронного
повідомлення

ПЕРЕЛІК
зон Повідомлення і загальний опис їх змісту

Найменування зони	Ім'я типу елементу XML	Зміст зони
-----	-----	-----

Заголовок	Header	Містить службову інформацію, необхідну для правильної передачі та інтерпретації всього Повідомлення в цілому
Документ (основна зона)	Document	Містить інформацію про передаваний документ – як його структуровану частину, так і, можливо, власне документ в електронному, неструктурованому вигляді (у вигляді файлу, набору файлів)
Завдання	TaskList	Містить інформацію про видані завдання на виконання і обробку документа (у вигляді резолюцій, доручень, супровідних листів, нагадувань і так далі) – як їх структуровану частину (в обсязі стандартизованого набору реквізитів РКК), так і, можливо, в електронному, неструктурованому вигляді (у вигляді файлу, набору файлів)
Додаткові матеріали	AddDocuments	Містить інформацію про додаткові матеріали до документа, які роз'яснюють окремі порушені в ньому питання (у вигляді додатків, додаткових документів, листів, довідок та ін.)
Розширення	Expansion	Містить додаткові, не стандартизовані в межах цих специфікацій, дані з системи, що передає. Призначення зони – визначення стандартного шляху розширення специфікацій. Склад зони документується розробником відповідної системи
Сповідження (підтвердження прийому)	Acknowledgement	Містить інформацію – відповідь про доставку Повідомлення, про помилки приймання та інтерпретації Повідомлення, про реєстрацію отриманого документа тощо. Ця зона в Повідомленні може передаватися тільки із Заголовком Повідомлення та з Розширенням

Додаток 2
до Вимог до форматів даних електронного документообігу в органах державної влади.
Формату електронного

повідомлення

ПОСЛІДОВНІСТЬ ОБМІНУ
Повідомленнями при інформаційній взаємодії
систем електронного документообігу

№ з/п	Вид Повідомлення з системи 1 - відправника документа	Вид Повідомлення з системи 2 - одержувача документа	Примітки
1	Основний документ		Документ і завдання, що стосуються його, та додаткові матеріали спрямовуються на виконання (обробку)
2		Сповіщення	Надсилається інформація про доставку Повідомлення, про помилки приймання та інтерпретації Повідомлення, про реєстрацію отриманого документа та ін.
3	Доповнення до основного документа		До раніше надісланого документа надсилаються додаткові завдання (або зміни раніше виданих) і додаткові матеріали
4		Сповіщення	Надсилається інформація про доставку Повідомлення, про помилки приймання та інтерпретації Повідомлення та ін.
5		Документ-відповідь	У вигляді самостійного документа надсилається відповідь на переданий документ (або звіт про його виконання)
6	Сповіщення		Надсилається інформація про доставку Повідомлення, про помилки приймання та інтерпретації Повідомлення та ін.
7		Доповнення до документа-відповіді	До раніше надісланого документа-відповіді надсилаються додаткові матеріали
8	Сповіщення		Надсилається інформація про доставку Повідомлення, про помилки приймання

			та інтерпретації	
			Повідомлення та ін.	

Додаток 3
до Вимог до форматів даних електронного документообігу в органах державної влади. Формату електронного повідомлення

**СКЛАД
зон залежно від виду Повідомлення**

Вид Повідомлення	Перелік зон	
	обов'язкових	допустимих
Основний документ	Заголовок Документ	Завдання Додаткові матеріали Розширення
Доповнення до основного документа	Заголовок Документ Завдання або додаткові матеріали	Завдання Додаткові матеріали Розширення
Документ-відповідь	Заголовок Документ	Додаткові матеріали Розширення
Доповнення до Документа-відповіді	Заголовок Документ Додаткові матеріали	Розширення
Сповіднення	Заголовок Сповіднення	Розширення

Зона "Документ" містить лише реквізити раніше надісланого документа, якого стосується інформація, що передається в цьому Повідомленні.

Додаток 4
до Вимог до форматів даних електронного документообігу в органах державної влади. Формату електронного повідомлення

**АТРИБУТИ
елементу DocTransfer**

Ім'я атрибута	Крат-ність	Тип даних	Опис	Правила заповнення
os	0	String	Операційна система, в	Зазначається умовне найменування операції

			середовищі	системи, наприклад: Windows, Solaris, AI
			якої визначений	Linux тощо
			файл	
type	1	String	Формат файлу, що визначає програмні засоби його обробки (наприклад, візуалізація)	Як тип може використовуватися розширення файлу, що забезпечує перегляд цього файлу стандартними процедурами операційної системи
type_ver	0	String	Версія формату файлу	Зазначається умовне позначення формату а застосування, що оброблює файл
char_set	0	String	Кодування тексту	Згідно з встановленими IANA-кодуваннями
description	1	String	Опис документа (файлу)	Текстовий опис вмісту файлу (наприклад, найменування відповідного документа)

Додаток 5
до Вимог до форматів даних електронного документообігу в органах державної влади. Формату електронного повідомлення

АТРИБУТИ елементу Header

Ім'я атрибута	Кратність	Тип даних	Опис	Правила заповнення
standart	1	String	Вид специфікацій, згідно з якими створено це Повідомлення	Допустиме значення: специфікації (MOREQ)
version	1	String	Версія специфікацій	Допустиме значення: "1.0"
charset	1	String	Кодування тексту	Згідно з встановленими IANA-кодуваннями (Windows 1251, UTF 8 та інші)
time	1	Date Time	Дата і час формування Повідомлення	Дата і час в системі
msg_type	1	Enum	Вид Повідомлення. Впливає на перелік допустимих елементів (зон)	0 - Повідомлення 1- Основний документ 2- Доповнення до основного документа 3- Документ-відповідь

			в Повідомленні	4- Доповнення до документа-відповіді
msg_id	1	String	Унікальний службовий ідентифікаційний номер Повідомлення	
msg_acknow	0	Enum	Необхідність відправлення Сповіщення	0 - Ні 1 - Тільки при помилці 2 - Завжди. За умовчанням (відсутність атрибута) - 0
from_org_id	1	String	Унікальний службовий ідентифікаційний номер відправника	
from_organization	1	String	Організація-відправник	
from_department	0	String	Підрозділ-відправник	
from_sys_id	1	String	Унікальний службовий ідентифікаційний номер системи відправника	
from_system	1	String	Найменування системи електронного документообігу відправника	
from_system_details	0	String	Додаткові дані про систему відправника	
to_org_id	1	String	Унікальний службовий ідентифікаційний номер одержувача	При надсиланні Сповіщення та Повідомлень-відповідей про виконання раніше направленої документа значення атрибутів рекомендується брати з атрибутів from_... прийнятого Повідомлення
to_organization	1	String	Організація-одержувач	
to_department	0	String	Підрозділ-одержувач	
to_sys_id	1	String	Унікальний службовий ідентифікаційний номер системи одержувача	

to_system	1	String	Найменування системи електронного документообігу одержувача
to_system_details	0	String	Додаткові дані про систему одержувача

Додаток 6
до Вимог до форматів даних електронного документообігу в органах державної влади.
Формату електронного повідомлення

**СКЛАД І ВКЛАДЕНІСТЬ
елементів зони "Документ"**

Найменування і рівень вкладеності елементів					Кратність	Ко
1	2	3	4	5		
Document					0-1	Кратн для Пові: виду Спов:
	RegNumber				1	
	Confident				1	
	DocNumber				0-1	Кратн для розп доку
		Organization			1	Орган відп
			Address		0-1	
			Econtact		0-n	
			OfficialPerson		0-n	
				Name	1	
				Official	0-n	
				Rank	0-n	
				Address	0-1	
				Econtact	0-n	
				SignDate	0-1	

	RegNumber			1	
DocTransfer				0-n	
Reghistory				0-n	
	Organization			1	
		Address		0-1	
		Econtact		0-n	
	RegNumber			1	
Author				1-n	
	Organization			0-1	Краткі для і осіб
		Address		0-1	
		Econtact		0-n	
		OfficialPerson		0-n	
			Name	1	
			Official	0-n	
			Rank	0-n	
			Address	0-1	
			Econtact	0-n	
			SignDate	0-1	
	PrivatePerson			0-1	Краткі для (с осіб
		Name		1	
		Rank	0-n		
		Address		0-1	
		Econtact		0-n	
		SignDate		0-1	
	OutNumber			0-1	
		RegNumber		1	
Validator				0-n	
	Organization			0-1	Краткі для і осіб
		Address		0-1	

			Econtact		0-n	
			OfficialPerson		0-n	
				Name	1	
				Official	0-n	
				Rank	0-n	
				Address	0-1	
				Econtact	0-n	
				SignDate	0-1	
		PrivatePerson			0-1	Крат для осіб
			Name		1	
			Rank	0-n		
			Address		0-1	
			Econtact		0-n	
			SignDate		0-1	
		DocNumber			0-1	Крат при узго; (зат) інши доку
			Organization		1	Орган відп
				Address	0-1	
				Econtact	1-n	
			RegNumber		1	
	Addressee				0-n	
		Organization			0-1	Крат для осіб
			Address		0-1	
			Econtact		0-n	
			OfficialPerson		0-n	
				Name	1	
				Official	0-n	
				Rank	0-n	
				Address	0-1	

			Econtact	0-n	
	PrivatePerson			0-1	Кратк для осіб
		Name		1	
		Rank	0-n		
		Address		0-1	
		Econtact		0-n	
	Referred			0-n	
		RegNumber		0-1	
		TaskNumber		0-1	Обов запол або « RegN або TaskI
Writer				1	
	Organization			0-1	Кратк для осіб
		Address		0-1	
		Econtact		0-n	
		OfficialPerson		0-n	
		Name		1	
		Official		0-n	
		Address		0-1	
		Econtact		0-n	
	PrivatePerson			0-1	Кратк для осіб
		Name		1	
		Rank	0-n		
		Address		0-1	
		Econtact		0-n	

Додаток 7
до Вимог до форматів даних
електронного документообігу
в органах державної влади.
Формату електронного

повідомлення

СКЛАД ЕЛЕМЕНТІВ
зони "Документ" при передаванні
посилальної інформації про документ

Найменування і рівень вкладеності елементів					Кратність	Код
1	2	3	4	5		
Document					1	
	RegNumber				0-1	

Додаток 8
до Вимог до форматів даних
електронного документообігу
в органах державної влади.
Формату електронного
повідомлення

АТРИБУТИ
елементу Address

Ім'я атрибута	Кратність	Тип даних	Опис	Правила заповнення
street	0	String	Назва вулиці	Фрагмент поштової адреси
house	0	String	Номер будинку	Фрагмент поштової адреси
building	0	String	Номер корпусу або будови	Фрагмент поштової адреси
flat	0	String	Номер офісу або квартири	Фрагмент поштової адреси
settlement	0	String	Назва населеного пункту (міста, селища тощо)	Фрагмент поштової адреси
district	0	String	Назва району	Фрагмент поштової адреси
region	0	String	Назва регіону (республіки, краю, області, автономного округу, автономної області)	Фрагмент поштової адреси
country	0	String	Назва країни	Фрагмент поштової адреси
postcode	0	String	Поштовий індекс	Фрагмент поштової адреси
postbox	0	String	a/c	Фрагмент поштової адреси

nontypical	0	String	Інші елементи	Фрагмент поштової ад
			поштової адреси	

Додаток 9
до Вимог до форматів даних
електронного документообігу
в органах державної влади.
Формату електронного
повідомлення

АТРИБУТИ
елементу Confident

Ім'я атрибута	Крат- ність	Тип даних	Опис	Правила заповненн:
flag	1	Enum	Ознака обмеження доступу до документа	0 - відкритий докумен 1 - документ з обмеж доступом

Додаток 10
до Вимог до форматів даних
електронного документообігу
в органах державної влади.
Формату електронного
повідомлення

АТРИБУТИ
елементу DocNumber

Ім'я атрибута	Крат- ність	Тип даних	Опис	Правила заповненн:
kind	1	String	Вид документа	Назва виду документа (наказ, розпорядженн: тощо)

Додаток 11
до Вимог до форматів даних
електронного документообігу
в органах державної влади.
Формату електронного
повідомлення

АТРИБУТИ
елементу Document

Ім'я атрибута	Крат- ність	Тип даних	Опис	Правила заповненн:

idnumber	1	String	Унікальний службовий ідентифікаційний номер документа в системі, що передає
type	1	Enum	Тип документа 0 - вихідний 1 - вхідний 2 - звернення громад:
kind	0	String	Вид документа Назва виду документа (наказ, розпорядженн: тощо)
pages	0	Num	Кількість аркушів документа
title	0	String	Заголовок до тексту
annotation	0	String	Короткий зміст документа
collection	0	Enum	Колективність 0 - немає 1 - так

Додаток 12
до Вимог до форматів даних
електронного документообігу
в органах державної влади.
Формату електронного
повідомлення

АТРИБУТИ
елементу Econtact

Ім'я атрибута	Крат- ність	Тип даних	Опис	Правила заповненн:
type	0	String	Тип номера (адреси)	p - робочий телефон д - домашній телефон м - мобільний телефо ф - факс п - адреса електронн пошти (email) i - адреса web-сайта (сторінки) s - Skype c - ICQ

Додаток 13
до Вимог до форматів даних
електронного документообігу
в органах державної влади.
Формату електронного
повідомлення

**АТРИБУТИ
елементу Name**

Ім'я атрибута	Крат- ність	Тип даних	Опис	Правила заповненн:
secname	0	String	Прізвище	Елемент П.І.Б. заповнюється у разі відсутності значення елементі
firstname	0	String	Ім'я	Елемент П.І.Б. заповнюється у разі відсутності значення елементі
fathersname	0	String	По батькові	Елемент П.І.Б. заповнюється у разі відсутності значення елементі

Додаток 14
до Вимог до форматів даних
електронного документообігу
в органах державної влади.
Формату електронного
повідомлення

**АТРИБУТИ
елементу Official**

Ім'я атрибута	Крат- ність	Тип даних	Опис	Правила заповненн:
department	0	String	Підрозділ	Допускається зазначення повної назви у вигляді ланцюжка назв підрозділів, розділені символами, вказаними атрибути separator
post	0	String	Посада	
separator	0	String	Роздільник фрагментів повної назви структурного підрозділу	Приклад: якщо в атрибуті department вказано "фінансове управління департамент кредитів відділ виплат", то separator = "\"

Додаток 15
до Вимог до форматів даних
електронного документообігу
в органах державної влади.

Формату електронного
повідомлення

АТРИБУТИ
елементу Organization

Ім'я атрибута	Крат- ність	Тип даних	Опис	Правила заповненн:
fullname	0	String	Повна назва організації	
shortname	0	String	Коротка назва організації	
ownership	0	String	Абревіатура, що відображає організаційно- правову форму (ЗАТ, ТОВ, ГУП)	
ogrn	0	Num	Основний державний реєстраційний номер	
inn	0	Num	Ідентифікаційний номер платника податків	

Додаток 16
до Вимог до форматів даних
електронного документообігу
в органах державної влади.
Формату електронного
повідомлення

АТРИБУТИ
елементу PrivatePerson

Ім'я атрибута	Крат- ність	Тип даних	Опис	Правила заповненн:
inn	0	Num	Індивідуальний номер платника податків	
pas_ser	0	String	Серія паспорта	
pas_num	0	String	Номер паспорта	
pas_org	0	String	Назва організації, що видала паспорт	
pas_date	0	Date	Дата видачі	

паспорта

Додаток 17
до Вимог до форматів даних
електронного документообігу
в органах державної влади.
Формату електронного
повідомлення

**АТРИБУТИ
елементу Rank**

Ім'я атрибута	Крат- ність	Тип даних	Опис	Правила заповненн:
privilege	0	string	Пільгова категорія	
socialposition		string	Соціальний стан	
sex		Enum	Стать	0 - невідома 1 - жіноча 2 - чоловіча

Додаток 18
до Вимог до форматів даних
електронного документообігу
в органах державної влади.
Формату електронного
повідомлення

**АТРИБУТИ
елементу Referred**

Ім'я атрибута	Крат- ність	Тип даних	Опис	Правила заповненн:
idnumber	0	String	Унікальний службовий ідентифікаційний номер	Ідентифікаційний ном: документа або завданн: залежно від значення атрибута retype
retype	1	String	Визначає вид посилання	д - посилання на документ з - посилання на завдання

Додаток 19
до Вимог до форматів даних
електронного документообігу
в органах державної влади.
Формату електронного
повідомлення

АТРИБУТИ
елементу Reghistory

Ім'я атрибута	Крат- ність	Тип даних	Опис	Правила заповненн:
idnumber	0	String	Унікальний службовий ідентифікаційний номер документа	Унікальний ідентифіка документа в СЕД відповідної організа (див. вкладені елементи)

Додаток 20
до Вимог до форматів даних
електронного документообігу
в органах державної влади.
Формату електронного
повідомлення

АТРИБУТИ
елементу RegNumber

Ім'я атрибута	Крат- ність	Тип даних	Опис	Правила заповненн:
regdate	1	Date	Дата реєстрації	
regpoint	0	string	Номер пункту	Посилання на номер пункту документа

Додаток 21
до Вимог до форматів даних
електронного документообігу
в органах державної влади.
Формату електронного
повідомлення

АТРИБУТИ
елементу TaskNumber

Ім'я атрибута	Крат- ність	Тип даних	Опис	Правила заповненн:
taskDate	1	Date	Дата завдання (доручення)	

Додаток 22
до Вимог до форматів даних
електронного документообігу

в органах державної влади.
 Формату електронного
 повідомлення

АТРИБУТИ
елементу Validator

Ім'я атрибута	Крат-ність	Тип даних	Зміст	Правила заповненн:
attestation	1	String	Гриф узгодження або затвердження	Узгоджено Затверджено Узгоджено із зауваженнями Відхилено

Додаток 23
 до Вимог до форматів даних
 електронного документообігу
 в органах державної влади.
 Формату електронного
 повідомлення

СКЛАД І ВКЛАДЕНІСТЬ
елементів зони "Завдання"

Найменування і рівень вкладеності елементів						Крат-
1	2	3	4	5	6	
TaskList						0
	Task					1
		TaskNumber				:
		Confident				:
		Referred				1
			RegNumber			:

			TaskNumber				
		Author					
			Organization				1
				Address			0
				Econtact			0
				Official Person			
					Name		1
					Official		0
					Rank		0
					Address		0
					Econtact		0
					Sign Date		0
		DocTransfer					0
		Executor					1
			Organization				1
				Address			0
				Econtact			0
				Official Person			0
					Name		
					Official		0
					Rank		0
					Address		0
					Econtact		0

Додаток 24
до Вимог до форматів даних
електронного документообігу
в органах державної влади.
Формату електронного
повідомлення

**АТРИБУТИ
елементу Task**

Ім'я атрибута	Крат- ність	Тип даних	Опис	Правила заповненн:
idnumber	1	String	Унікальний службовий ідентифікаційний номер завдання в системі, що передає	
task_reg	1	Enum	Відмітка про реєстрацію завдання	0 - завдання не zareestrowane в організації, що пере: 1 - завдання zareestrowane в організації, що пере:
task_copy	1	Enum	Відмітка про передачу копії завдання	0 - завдання з організації, що пере: 1 - копія завдання, направленого в організацію, що пере:
kind	0	String	Вид завдання	Назва завдання: доручення, супровідн лист і так далі
task_text	1	String	Текст завдання	
deadline	1	Date	Термін виконання	

Додаток 25
до Вимог до форматів даних
електронного документообігу
в органах державної влади.
Формату електронного
повідомлення

**АТРИБУТИ
елементу Executor**

Ім'я атрибута	Крат- ність	Тип даних	Опис	Правила заповненн:
responsible	0	Enum	Мітка відповідального виконавця	0 - співвиконавець, 1 - відповідальний виконавець Значення 1 може бути тільки у одного із списку виконавців
task_specified	0	String	Уточнення завдання для цього виконавця	Наприклад, номери пунктів завдання

deadline	1	Date	Термін виконання	Термін виконання
			виконання	завдання для конкретних виконавців

Додаток 26
до Вимог до форматів даних електронного документообігу в органах державної влади. Формату електронного повідомлення

**СКЛАД І ВКЛАДЕНІСТЬ
елементів зони "Додаткові матеріали"**

Найменування і рівень вкладеності елементів			Кратність	Коментар
1	2	3		
AddDocuments			0-1	
	Folder		0-n	
		DocTransfer	0-n	
		Note	0-n	
		Document	0-n	Ідентифікаційна частина раніше переданого документа

Додаток 27
до Вимог до форматів даних електронного документообігу в органах державної влади. Формату електронного повідомлення

**АТРИБУТИ
елементу Folder**

Ім'я атрибута	Кратність	Тип даних	Опис	Правила опису
add_type	1	Enum		Вид матеріалів, що додаються: 0 - матеріали є додатками документа (його складовою частиною) 1 - матеріали є інформаційно-довідкою (відповіді на запити зроблені для виконання документа, тощо)

				2 - матеріали е
				посиланнями на інші
				документи (документи
				відмінюються цим
				документом; документи
				для виконання яких
				підготовлений цей
				документ, тощо)

Додаток 28
до Вимог до форматів даних
електронного документообігу
в органах державної влади.
Формату електронного
повідомлення

**СКЛАД І ВКЛАДЕНІСТЬ
елементів зони "Розширення"**

Найменування і рівень вкладеності елементів		Кратність	Коментар
1	2		
Expansion		0-1	
	Econtact	0-n	Інформація для організації контакту з розробником
	Елементи, визначені розробником	0-n	

Додаток 29
до Вимог до форматів даних
електронного документообігу
в органах державної влади.
Формату електронного
повідомлення

**АТРИБУТИ
елементу Expansion**

Ім'я атрибута	Кратність	Тип даних	Правила опису
organization	1	String	Організація-розробник
exp_ver	1	String	Версія зони "Розширення"

Додаток 30
до Вимог до форматів даних
електронного документообігу
в органах державної влади.
Формату електронного

повідомлення

**СКЛАД І ВКЛАДЕНІСТЬ
елементів зони "Сповіщення"**

Найменування і рівень вкладеності елементів		Кратність	Коментар
1	2		
Acknowledgement		0-1	Кратність = 1 для Повідомлень виду: "Сповіщення", для решти Повідомлень кратність = 0
	RegNumber	0-1	Реєстраційний номер документа, наданий в системі-одержувачі. Кратність = 1 для Повідомлень про успішну реєстрацію документа (вид Повідомлення - "Сповіщення про реєстрацію документа")
	AckResult	1-n	Змістовна частина "Сповіщення"
	DocTransfer	0-1	Файл не розібраного Повідомлення

Додаток 31
до Вимог до форматів даних
електронного документообігу
в органах державної влади.
Формату електронного
повідомлення

**ПЕРЕЛІК
помилки для "Сповіщень"**

Код	Опис
	про доставку Повідомлення
1	неприпустиме значення атрибута в зоні "Заголовок"
2	неприпустиме значення атрибута в зоні "Заголовок"
3	неприпустиме значення атрибута <Вид Повідомлення> в зоні "Заголовок"
4	у зоні "Заголовок" одержувач не визначений
5	у зоні "Заголовок" одержувач не є організацією, що здійснила приймання Повідомлення

6	у Заголовку відсутній обов'язковий атрибут <Ім'я атрибута>

	про прийняття Повідомлення
1	у Повідомленні відсутня зона <Ім'я зони>
2	у Повідомленні присутній недопустимий тип зони (елемент 1-го рівня)
3	наявність декількох зон <Ім'я зони> одного типу
4	зона <Ім'я зони> містить неприпустимі елементи
5	неправильна вкладеність елементів в елементі <Ім'я елементу> зони <Ім'я зони>
6	невірна кратність елементу <Ім'я елементу> зони <Ім'я зони>
7	невірний тип даних атрибута <Ім'я атрибута> елементу <Ім'я елементу> зони <Ім'я зони>
8	невірний тип даних змісту елементу <Ім'я елементу> зони <Ім'я зони>
9	відсутній обов'язковий атрибут <Ім'я атрибута> елементу <Ім'я елементу> зони <Ім'я зони>
10	посилальна інформація в зоні Document в отриманому Повідомленні відрізняється від інформації в зоні Document Повідомлення, отриманого раніше

	про реєстрацію документа
1	Документ належить до категорії нереєстрованих

Додаток 32
до Вимог до форматів даних електронного документообігу в органах державної влади.
Формату електронного повідомлення

АТРИБУТИ
елементу Acknowledgement

Ім'я атрибута	Кратність	Тип даних	Опис	Правила заповнення
msg_id	1	String	Унікальний службовий ідентифікаційний номер Повідомлення, що надійшло	
ack_type	1	Enum	Вид Повідомлення	1 - Сповіщення про доставку Повідомлення 2 - Сповіщення про прийняття Повідомлення 3 - Сповіщення про

Публікації документа

- **Офіційний вісник України** від 02.12.2011 — 2011 р., № 91, стор. 262, стаття 3321, код акта 59197/2011